



HRVATSKA UDRUGA ŠAHOVSKIH SUDACA CROATIAN ASSOCIATION OF CHESS ARBITERS

Rijeka, Blaža Polića 2/II

Na svojoj sjednici Skupštine, održanoj 02. travnja 2011.god. u Zagrebu, Hrvatska udruga šahovskih sudaca (dalje u tekstu: HUŠS) donijela je:

POSLOVNIK O RADU PREDSJEDNIKA HRVATSKE UDRUGE ŠAHOVSKIH SUDACA (HUŠS)

OPĆI DIO

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu predsjednika HUŠS (dalje u tekstu: Poslovnik) pobliže određuju način rada, donošenje odluka, ovlaštenja, prava i obaveze, javnost rada i prestanak rada predsjednika Hrvatske udruge šahovskih sudaca.

Članak. 2

Predsjednik HUŠS je u svom radu dužan pridržavati se Ustava, pozitivnih propisa Republike Hrvatske, Svjetske šahovske federacije (FIDE), Hrvatskog šahovskog saveza (HŠS) i Statuta HUŠS, poštujući moralne norme i uvažavajući etiku i tradiciju športa u cjelini.

RAD I ZADACI.

Članak. 3

Predsjednik HUŠS je izvršni organ HUŠS koji predstavlja i zastupa HUŠS.

Članak. 4

Predsjednik HUŠS je dužan skrbiti o zajedničkim interesima članova HUŠS te provoditi utvrđene planove i programe HUŠS.

Članak 5.

Predsjednik HUŠS :

- predlaže članove Upravnog odbora HUŠS (UO HUŠS) na potvrđivanje Skupštini HUŠS
- predlaže tajnika HUŠS na mandat od 4 godine na potvrđivanje UO HUŠS
- izdaje naredbe u svezi izvršenja materijalno-financijskog plana
- priprema sjednice Skupštine i UO HUŠS
- predsjedava sjednicama Skupštine i UO HUŠS
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Skupština i UO HUŠS
- surađuje sa predsjednikom Nadzornog odbora u svezi financijsko-materijalnog poslovanja
- surađuje sa predsjednikom Stegovnog suda u svezi stegovnih postupanja
- usklađuje rad organa i radnih tijela HUŠS
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Član 6.

U predlaganju članova UO HUŠS predsjednik mora voditi računa o odredbama Statuta uvažavajući načelo ravnopravne zastupljenosti predstavnika ogranaka u UO HUŠS, a imajući na umu buduću suradnju u mandatu. Ukoliko Skupština ne prihvati predloženog člana predsjednik je dužan na istoj sjednici odmah predložiti novog kandidata iz istog ogranka iz kojega je bio neprihvaćeni član.

Članak 7.

Predlaganjem tajnika UO HUŠS na potvrđivanje, predsjednik HUŠS odabire osobu za koju smatra da u potpunosti može izvršiti zadatke predviđene Statutom, Članak 49.

Članak 8.

Predsjednik izdaje naredbe u svezi plaćanja koja se odnose na financijsko-materijalno poslovanje HUŠS sukladno godišnjem planu. U tu svrhu može koristiti jedan pečat HUŠS. Predsjednik je potpisnik naloga za plaćanja.

Članak 9.

U pripremi sjednice Skupštine HUŠS predsjednik može odrediti dnevni red prema vlastitoj procjeni potrebe za žurnim rješavanjem određenog pitanja.

Predsjednik je dužan pripremiti jednom godišnje redovnu izvještajnu Skupštinu, a izbornu prema važećim rokovima.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu sukladno svojim ovlastima ili odredbama Statuta, Članak 30.

Predsjednik je obavezan predsjedati na sjednici Skupštine, te kontrolirati tijekom sjednice, poštivanje dnevnog reda, diskusije i donošenje zaključaka.

Nakon što se završe sve točke dnevnog reda bilo da se radi o redovitim, izbornim, izvještajnim ili pak izvanrednim sjednicama Skupštine HUŠS, Predsjednik zaključuje rad Skupštine.

Članak 10.

Predsjednik predsjedava sjednicama UO HUŠS te koordinira radom. Predsjednik odlučuje o načinu održavanja sjednica UO HUŠS pri čemu može koristiti video veze ili internet.

U slučaju održavanja sjednice video-vezom obavezan je zadužiti tajnika za tonski zapis.

Članak 11.

Predsjednik HUŠS potpisuje opće akte koje donosi Skupština i UO HUŠS.

Predsjednik potpisuje opće i specijalne punomoći.

Svoje ovlasti iz Članka 3. ovog Poslovnika predsjednik HUŠS može prenijeti na člana HUŠS izdavanjem specijalne punomoći za određenu svrhu rješavanja problema ili svoje opravdane nenazočnosti. Specijalna punomoć može biti višekratna.

U pravilu se takva punomoć izdaje predsjedniku Stegovnog suda, ali se prema potrebi može izdati i članu HUŠS koji bi na najprimjereniji način predstavljao ili zastupao HUŠS u rješavanju problema za koji je punomoć izdana.

Članak 12.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini HUŠS.

Odgovornost se ogleda u podnošenju izvješća o svom radu kao i radu tijela kojima je koordinirao Skupštini HUŠS jednom godišnje.

JAVNOST RADA

Članak 13.

Rad predsjednika HUŠS je javan.

U situacijama koje smatra delikatnim predsjednik ima diskreciono pravo odrediti vrijeme i način na koji će izvjestiti članstvo HUŠS i javnost o takovoj situaciji.

PRESTANAK RADA

Članak 14.

Predsjedniku HUŠS prestaje rad:

- protekom vremena u mandatu na koji je izabran,
- odstupanjem sa funkcije na vlastiti zahtjev podnašanjem neopozive ostavke,
- opozivom
- uslijed nemogućnosti daljnjeg obnašanja funkcije.

Protekom četverogodišnjeg mandata prestaje rad predsjednika ukoliko ne dođe do reizbora.

Podnošenjem neopozive ostavke predsjednik HUŠS odstupa sa funkcije prije isteka mandata, ali je dužan obnašati funkciju do donošenja odluke o razrješenju. Odstupanje sa funkcije ne oslobađa predsjednika stegovnog postupka pokrenutog u mandatu odnosno u narednom roku od šest (6) mjeseci nakon podnesene neopozive ostavke.

Predsjednik može biti opozvan na prijedlog najmanje 1/3 (trećine) članova Skupštine HUŠS, ali prijedlog za opoziv mora biti prihvaćen natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Predsjedniku HUŠS prestaje rad uslijed nemogućnosti daljnjeg obnašanja funkcije iz medicinskih razloga.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U slučaju dvojbe, tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Skupština HUŠS.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Skupštine HUŠS i primjenjuje se do opoziva od strane Skupštine HUŠS.

**Predsjednik HUŠS
Vladimir Cvetnić**